

Wir sind das führende Dienstleistungsunternehmen in der unabhängigen Qualitätssicherung von Milch und Fleisch in Oberösterreich. Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle Linz suchen wir eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter(in):

# Sachbearbeiter (m/w/d)

mit technisch- / landwirtschaftlichem Verständnis, 40 h/Woche

## Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung in definierten Bereichen
- kompetenter Ansprechpartner im EDV-Support
- Wartung der Hardware (Laptop, Drucker)
- projektbezogene Tätigkeiten
- Durchführung von internen Schulungen
- telefonische Auskunftserteilung

## Ihr Profil

- Matura und/oder Ausbildung im landwirtschaftlichen Bereich
- sehr gutes technisches Verständnis
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- überzeugendes Auftreten und Kundenorientierung
- selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse

## Ihre Rahmenbedingungen

- 40 Wochenstunden
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und Homeoffice Möglichkeit
- familiäres Betriebsklima und sicherer, langfristiger Arbeitsplatz
- Büro im Grünen mit zentraler Lage in Linz - sehr gute Verkehrsanbindung bzw. kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- Vergünstigungen im Mitarbeiterrestaurant
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gehalt: € 2.300,- brutto/Monat, bei entsprechender Qualifikation Überzahlung möglich

**JETZT  
BEWERBEN!**

## Interessiert?

Senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per Email an den Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in OÖ, Auf der Gugl 3, 4021 Linz, Tel.: 0732/6902-1347, Email: office@lfl.at